

Der Unternehmensverbund ProPotsdam ist der städtische Dienstleister für Wohnen, Bauen und Entwickeln in Potsdam. Eine der wesentlichen Aufgaben des Unternehmensverbundes ProPotsdam ist die Bereitstellung und Bewirtschaftung von etwa 20% der Wohnungen in Potsdam, mithin aktuell rund 17.000 Wohnungen und 300 Gewerbeeinheiten. Im Rahmen ihres Neubauprogramms errichtet die ProPotsdam im Zeitraum zwischen 2011 und 2027 insgesamt 2.500 neue Wohnungen, 1.000 davon gefördert. Der Immobilienbestand des Unternehmensverbundes ProPotsdam steht für die Vielfalt der Stadt und bietet eine solide Basis auf dem regionalen Wohnungsmarkt. Klimaschutz, eine wirtschaftliche als auch gute Immobilienbewirtschaftung sowie soziale Quartiersentwicklung sind für den Unternehmensverbund bei der Entwicklung zukunftsorientierter Konzepte gleichermaßen wichtig.

Mit ihrer Tochtergesellschaft GEWOBA Wohnungsverwaltungsgesellschaft Potsdam mbH übernimmt die ProPotsdam als kommunales Unternehmen Verantwortung für die Qualität der Immobilienbewirtschaftung. Die GEWOBA versteht sich als effizienter, serviceorientierter und innovativer Dienstleister der Immobilienbewirtschaftung und des Quartiersmanagements.

Die GEWOBA Wohnungsverwaltungsgesellschaft Potsdam mbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Kundenmanager/in** **(Vollzeit, zunächst befristet für 2 Jahre)**

### **Ihre Aufgaben sind:**

- Sicherstellung eines kunden- und serviceorientierten Frontoffice an allen Servicestandorten als erster Ansprechpartner für Mieter; Interessenten und Geschäftspartner
- Bearbeitung von Mieteranliegen rund um das Mietverhältnis
- Mitwirkung an der Vermarktung von vermietbaren Objekten
- zielgruppenorientierte Beratung von Interessenten
- Vertrieb von Wohnserviceleistungen sowie Sonderaufgaben nach Vorgabe

### **Berufliche Voraussetzungen:**

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, vorzugsweise im Wohnimmobilienbereich oder in einem Dienstleistungsunternehmen mit hoher Kunden- und Serviceorientierung
- gute Ortskenntnisse wünschenswert
- anwendungsbereite Englischkenntnisse in Wort und Schrift vorteilhaft
- anwendungsbereite EDV- und PC-Kenntnisse

### **Was Sie bei uns erwartet!**

Im Unternehmensverbund ProPotsdam erwarten Sie viele interessante und abwechslungsreiche Aufgaben sowie ein großes, sympathisches Team in einem modernen und familienfreundlichen Arbeitsumfeld. Die ProPotsdam zählt zu den besten Arbeitgebern der Hauptstadtregion Berlin-Brandenburg und ist im Rahmen des Wettbewerbs Great Place to Work® „Beste Arbeitgeber in Berlin-Brandenburg 2017“ ausgezeichnet worden. Werden auch Sie ein Teil der ProPotsdam-Mannschaft! Wir freuen uns darauf, zusammen mit Ihnen die vielfältigsten Aufgaben für unsere Landeshauptstadt Potsdam anzugehen und umzusetzen.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail bis zum 25. November 2018 an: [personal@propotsdam.de](mailto:personal@propotsdam.de)