

Der Unternehmensverbund ProPotsdam ist der städtische Dienstleister für Wohnen, Bauen und Entwickeln in Potsdam. Eine der wesentlichen Aufgaben des Unternehmensverbundes ProPotsdam ist die Bereitstellung und Bewirtschaftung von etwa 20% der Wohnungen in Potsdam, mithin aktuell rund 17.000 Wohnungen und 300 Gewerbeeinheiten. Im Rahmen ihres Neubauprogramms errichtet die ProPotsdam im Zeitraum zwischen 2011 und 2027 insgesamt 2.500 neue Wohnungen, 1.000 davon gefördert. Der Immobilienbestand des Unternehmensverbundes ProPotsdam steht für die Vielfalt der Stadt und bietet eine solide Basis auf dem regionalen Wohnungsmarkt. Klimaschutz, eine wirtschaftliche als auch gute Immobilienbewirtschaftung sowie soziale Quartiersentwicklung sind für den Unternehmensverbund bei der Entwicklung zukunftsorientierter Konzepte gleichermaßen wichtig.

Mit ihrer Tochtergesellschaft GEWOBA Wohnungsverwaltungsgesellschaft Potsdam mbH übernimmt die ProPotsdam als kommunales Unternehmen Verantwortung für die Qualität der Immobilienbewirtschaftung. Die GEWOBA versteht sich als effizienter, serviceorientierter und innovativer Dienstleister der Immobilienbewirtschaftung und des Quartiersmanagements.

Die GEWOBA Wohnungsverwaltungsgesellschaft Potsdam mbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Kaufmännische/n Kundenbetreuer/in (Vollzeit/Teilzeit, zunächst befristet für 2 Jahre)

Ihre Aufgaben sind:

- Bestandskundenbetreuung,
- Abschluss von Miet- und Pachtverträgen inkl. Kautionsverträgen,
- Durchführung von Vor- und Endabnahmen/Übergaben,
- Bearbeitung von Kündigungen,
- Durchsetzung von Schadenersatzforderungen und weiteren Forderungen,
- Verfolgung von Vertragsverletzungen einschließlich Durchsetzung der Hausordnung,
- Sicherstellung der pünktlichen Miet- und Pachtzahlung einschließlich Forderungsbewertung,
- Durchführung des Miet- und Pachtinkassos,
- Bearbeiten von Mietvertragsänderungen und Genehmigungsanträgen,
- Steuerung interner und externer Dienstleister,
- Bearbeitung von Interessentenanfragen,
- Durchführen der Hausschauen und Mitwirkung bei Sanierungs- und Instandsetzungsmaßnahmen,
- Mitwirkung bei der Betriebs- und Heizkostenabrechnung,
- Abwicklung des gesamten behördlichen Verkehrs,
- Sonderaufgaben nach Vorgabe.

Berufliche Voraussetzungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/m Immobilienkauffrau/-mann oder Kauffrau/-mann in der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft,
- mindestens 3 Jahre Berufserfahrung,
- sehr gute EDV- und PC-Kenntnisse,
- Kenntnisse des SAP-Systems wünschenswert

Was Sie bei uns erwartet!

Im Unternehmensverbund ProPotsdam erwarten Sie viele interessante und abwechslungsreiche Aufgaben sowie ein großes, sympathisches Team in einem modernen und familienfreundlichen Arbeitsumfeld. Die ProPotsdam zählt zu den besten Arbeitgebern der Hauptstadtregion Berlin-Brandenburg und ist im Rahmen des Wettbewerbs Great Place to Work® „Beste Arbeitgeber in Berlin-Brandenburg 2017“ ausgezeichnet worden. Werden auch Sie ein Teil der ProPotsdam-Mannschaft! Wir freuen uns darauf, zusammen mit Ihnen die vielfältigsten Aufgaben für unsere Landeshauptstadt Potsdam anzugehen und umzusetzen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen bis zum 25.11.2018 per E-Mail an: personal@propotsdam.de