

Im Volkspark Potsdam finden Familien und Erholungssuchende, Fitness- und Sportbegeisterte, Gartenfreunde und Blumenliebhaber, Picknickfans und Kulturgenießer alles für eine spannende Freizeitgestaltung.

Seit der Eröffnung zur Bundesgartenschau 2001 hat sich die 65 ha große Parkanlage zum beliebtesten Freizeitpark der Landeshauptstadt entwickelt und wird jährlich von mehr als 360.000 Gästen besucht, die vom hohen Pflegestandard, von der Sauberkeit der Anlage, den vielfältigen Spiel- und Sportmöglichkeiten, den Veranstaltungen und dem Service begeistert sind.

Die ProPotsdam GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Studentische Hilfskraft (m/w/i) für das Veranstaltungsmanagement des Volksparkes Potsdam**

### **Ihre Aufgaben sind:**

Mitwirkung bei

- der planerischen Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Maßnahmen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- sonstigen organisatorischen Arbeiten, z.B. Recherchen, Beschaffung von Materialien und Dienstleistungen

### **Voraussetzungen:**

- Management- oder Ingenieursstudiengang
- Kommunikationsfähigkeit
- sicherer Umgang mit MS-Office

### **Unsere Konditionen:**

- Dauer der Tätigkeit: ab sofort, wöchentlich maximal 20 Stunden pro Woche
- Vergütung: 11 Euro/Stunde
- Arbeitszeiten: flexibel

### **Was Sie bei uns erwartet!**

Im Unternehmensverbund ProPotsdam erwarten Sie viele interessante und abwechslungsreiche Aufgaben sowie ein großes, sympathisches Team in einem modernen und familienfreundlichen Arbeitsumfeld. Die ProPotsdam zählt zu den besten Arbeitgebern der Hauptstadtregion Berlin-Brandenburg und ist im Rahmen des Wettbewerbs Great Place to Work® „Beste Arbeitgeber in Berlin-Brandenburg 2017“ ausgezeichnet worden. Werden auch Sie ein Teil der ProPotsdam-Mannschaft! Wir freuen uns darauf, zusammen mit Ihnen die vielfältigsten Aufgaben für unsere Landeshauptstadt Potsdam anzugehen und umzusetzen.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail an: [personal@propotsdam.de](mailto:personal@propotsdam.de)